



Área 1 CDD. Compromiso profesional

# Protocolo de comunicación de entornos institucionales

# Protocolo de comunicación de entornos institucionales

## Dirigido a:

A continuación presentamos las diferentes plataformas corporativas que permiten al profesorado hacer las diferentes gestiones burocráticas tanto a nivel individual (datos personales, nóminas...) como desde el centro (gestión de incidencias, solicitud de equipación TIC).

## Objetivo:

1. Conocer las diferentes plataformas corporativas que tiene a su disposición todo el profesorado para los diferentes trámites burocráticos.
2. Diferenciar adecuadamente el uso y la funcionalidad de cada plataforma en función de las necesidades detectadas.
3. Fomentar la autonomía en la gestión y/ comunicación de incidencias.
4. Facilitar el acceso a todas las plataformas haciendo un uso adecuado de las credenciales.

## Descripción del recurso:

Dicho producto consta de los diferentes protocolos que se ofrecen desde Gva, detallando la función de cada plataforma y las funcionalidades principales.

Las plataformas que se explicarán a continuación son:

- OVIDOC
- GVASAI
- OVICE

# Protocolo de comunicación de entornos institucionales

<b>1.</b>	<b>OVIDOC</b>	<b>3</b>
1.1.	Fundamentación teórica	3
1.2.	Protocolo	3
1.3.	Cómo acceder a los diferentes trámites	6
<b>2.</b>	<b>GvaSAI</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>OVICE</b>	<b>7</b>
3.1.	Fundamentación teórica	7
3.2.	Acceso a OVICE	8

# Protocolo de comunicación de entornos institucionales

## 1. OVIDOC

### 1.1. Fundamentación teórica

---

La Oficina Virtual del Docente (OVIDOC) es una plataforma para los funcionarios en activo que hayan ocupado un puesto alguna vez en un centro público. Ofrece información relacionada con el Expediente Docente Electrónico Normalizado (EDEN) de cada docente, además de ofrecer otros servicios, como son, la realización de diversos trámites que le afectan o comunicarse con la administración en relación con la información mostrada en los diferentes apartados de OVIDOC.

Se puede acceder a OVIDOC a través de [Ovidoc](#) o también a través de [CEICD](#).

OVIDOC es una plataforma en continua actualización para mejorar el servicio ofrecido al/la docente, por lo que irá ofreciendo nuevos servicios y funcionalidades. Además, a medida que se vaya alimentando el Expediente Docente Electrónico Normalizado (EDEN) de los docentes con nueva información, irá apareciendo esta en los distintos apartados.

EDEN y OVIDOC están regulados por la ORDEN 5/2021, de 12 de febrero, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan el contenido, uso y acceso al expediente docente electrónico normalizado (EDEN), al servicio del sistema público educativo de la Generalitat ([DOGV núm. 9022 del 17/2/2021](#)).

Para consultar más información o manuales de las diferentes funcionalidades de la plataforma acceda a la [WEB DE OVIDOC](#).

### 1.2. Protocolo

---

La identificación será mediante la clave única de inicio de sesión de la Conselleria de Educación (usuario y contraseña ITACA) o también mediante certificado digital o Cl@ve y/o identidad digital.



Figura 1: "Pantalla de inicio a OVIDOC"

La pantalla inicial es la siguiente:

Dentro de cada icono, el docente puede acceder a su información que consta en los sistemas de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:



Figura 2: "Pantalla de inicial de OVIDOC"

- Información general:
  - Información relacionada con su trabajo.
  - Publicaciones oficiales.
- Datos personales:

- Datos personales,
- Datos de contacto (domicilio, teléfonos) así como su edición en caso necesario.
- Datos de identidad digital.
- Historial administrativo:
  - Servicios prestados, destinos, situación administrativa,
  - Órganos unipersonales de gobierno,
  - Reconocimiento de sexenios y trienios.
  - Descarga de la hoja de servicios (no disponible aún para todos los colectivos).
- Historial académico:
  - Capacitaciones, idiomas, títulos.
  - Otros datos del Expediente Docente Electrónico Normalizado (EDEN).
- Formación:
  - Oferta de cursos en el CEFIRE y de en otras entidades,
  - Actividades de formación y mejora reconocidas,
  - Formación no reconocida,
  - Créditos reconocidos para el sexenio actual.
- Retribuciones:
  - Descarga de nómina.
  - Consulta del % de retención del IRPF.
  - Consulta de IBAN.
  - Descarga de certificados de retención del IRPF y de MUFACE.
- Trámites:
  - PIALP.
  - Solicitud de Compatibilidad.
  - Concurso de traslados.
  - Selección y nombramiento de directores/as.

También, relacionada con la información mostrada, el/la docente tiene la posibilidad de comunicarse con la Conselleria de Educación para la realización de incidencias o solicitudes sobre los datos mostrados, siendo asimismo dicha comunicación completamente telemática por ambas partes,

sin necesidad por parte del/la docente de tener que desplazarse para su tramitación.

### 1.3. Cómo acceder a los diferentes trámites



**Figura 3:** "Iconos para acceder a los trámites de OVIDOC"

## 2. GvaSAI

### ¿Cuándo necesitamos utilizar GvaSai?

1. Gestión de inventario

## 2. Gestión de incidencias

### ¿Quién lo puede utilizar?

1. Dirección. Incidencias relacionadas con el centro o personal a su cargo.
2. Coordinación TIC. Incidencias relacionadas con el hardware i las comunicaciones del centro.
3. Profesorado. Incidencias relacionadas con su identidad digital, Ítaca, etc.

**Acciones:** Todas las relacionadas con la comunicación de la administración .

### Objetivos:

- Conocer las posibilidades como docente que nos ha ofrecido la gvaSai.
- Saber poner un tickey gvaSAI i hacer el seguimiento.
- Conocer las diferentes colas donde poner una incidencia y pedir información.

**Temporalización:** Dos sesiones de una hora y media máximo.

**Responsable:** Equipo impulsor.

### Material:

- Información [inventario gvaSAI](#)
- Acceso heramienta [gvaSAI](#)
- [Videotutorial](#)
- [Manual d'Usuari gvaSAI](#)
- [Página oficial](#)
  - [Catálogo de serveis](#)

## 3. OVICE

### 3.1. Fundamentación teórica

---

1. La Oficina Virtual de la Consellería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte ([OVICE](#)) es la plataforma electrónica a través de

la cual los centros educativos pueden acceder a la información, servicios y trámites electrónicos de la Consellería.

2. Actualmente el único trámite que hay activo en OVICE para pedir equipación TIC es el relativo en Educación Especial: [Solicitud de productos de apoyo para el alumnado con necesidades educativas especiales](#) (Solicitud de NESE). Destacar que las asignaciones de equipación de NEE son nominativas. Aunque el equipo se envía para uso exclusivo de uno/a alumno/a en concreto, la gestión corresponde en el centro.
3. Entre los trámites que se pueden realizar a través de OVICE se encuentran las MEDIDAS De EMERGENCIA:
4. [Ficha N°4. Informe valoración simulacro](#)
5. [Ficha N°5. Características del establecimiento](#)

## 3.2. Acceso a OVICE

### [Acceso a OVICE](#)



**Figura 4:** "Pantalla inicial de OVICE"

El recurso **Protocolo de comunicación de entornos institucionales** ha sido creado por:

Equipo del Plan Digital Educativo

Subdirección General de Formación del Profesorado

Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Material de apoyo para los centros educativos de la Comunitat Valenciana,  
marzo 2023